Codice Etico e di Condotta ai sensi del D. Lgs. 231/2001

Rev. 0 del 25/01/2021

1. PREMESSA

2. PRINCIPI GENERALI
2.1 Ambito d'applicazione
2.2 Sistema dei valori di base
2.3 Garanti d'attuazione del Codice Etico e di Condotta
2.4 Obblighi per il personale relativamente al Codice Etico e di Condotta

3. PRINCIPI RELATIVI ALLE OPERAZIONI, ALLE TRANSAZIONI E ALLE REGISTRAZIONI

4. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI
4.1 Norme generali
4.2 Utilizzo dei software nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

5. RAPPORTI CON TERZI
5.1 Norme generali
5.2 Rapporti con i fornitori di prodotti e servizi
5.3 Rapporti con i destinatari dei servizi
5.4 Rapporto con le Istituzioni: rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti Locali
5.5 Rapporti con gli allievi e destinatari nell'ambito dei progetti di formazione
5.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
5.7 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo
5.8 Comunicazioni e informazioni societarie
5.9 Regali

6. RAPPORTI INTERNI
6.1 Dignità e rispetto
6.2 Formazione
6.3 Assunzioni
6.4 Condotta etica
6.5 Salute, sicurezza dei lavoratori e tutela ambientale
6.6 Tutela del patrimonio aziendale

7. CONFLITTO di INTERESSI
7.1 Principi generali
7.2 Rapporti di parentela
7.3 Attività lavorativa esterna
7.4 Uso del tempo e dei beni aziendali

8. VIOLAZIONI E SANZIONI
8.1 Elenco dei reati prescritti dal D. Lgs. 231/2001

9. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

1. PREMESSA

Il 1972 è l'anno della fondazione di ISMO. Da oltre 45 anni i nostri professionisti hanno sviluppato competenze per affrontare le sfide della trasformazione personale, sociale, organizzativa e istituzionale.
Con un focus sempre attivo sulle persone, proviamo a integrare la dimensione antropologica con le dimensioni funzionali, economiche, operative e tecnologiche all'interno delle organizzazioni.
Attraverso l'acquisizione del brand RIESCO, nel 2007, abbiamo ampliato la nostra offerta proponendo un insieme di servizi innovativi per l'educazione, la comunicazione e la motivazione delle risorse umane, utilizzando metodologie outdoor ed esperienziali, anche all'interno di grandi eventi e convention.
Nel 2008 abbiamo acquisito SIMKI SRL , che ha portato 20 anni di esperienza nella consulenza HR e nel temporary management, nella formazione professionale e nel reclutamento e selezione del personale.
L'offerta attuale di ISMO SRL si articola in una serie di attività e servizi rivolte alle Aziende (private e pubbliche) e alle persone che in linea generale possono essere così definite:

- Consulenza organizzativa aziendale
- Formazione
- Coaching
- Eventi culturali

Per realizzare interventi ad elevato spessore, che siano calibrati alle esigenze di ogni specifico committente, e per migliorare continuamente le proprie prestazioni, **ISMO SRL** conta su due elementi fondamentali ed interagenti:

a) il rigore dell'approccio metodologico che parte dalla costruzione di un rapporto di partnership con il cliente;
b) l'alta professionalità dei suoi operatori, che è sostenuta da un lavoro continuo di studio, ricerca, sviluppo e condivisione di esperienze.

ISMO SRL ha tracciato in modo chiaro le linee fondamentali del proprio approccio perché le prassi operative producano effettiva qualità per il cliente.

Criteri epistemologici di intervento:

- lavorare per lo sviluppo
- interpretare, rielaborare, costruire la domanda
- progettare in modo dialogico ed ad-hocratico
- trasparenza, accountability, responsabilità
- attenzione al soggetto nella sua molteplicità
- lavoro d'equipe
- lavorare per e con il sistema cliente

Le linee fondamentali dell'approccio indirizzano:

- L'articolazione e la modulazione dei ruoli, responsabilità e compiti degli operatori **ISMO SRL** ;
- Il disegno dei processi operativi, di supporto e di gestione del sistema qualità e le loro interazioni;
- il sistema di gestione degli indici di efficienza ed efficacia dei processi;
- i criteri e i metodi per l'attribuzione delle risorse ai singoli progetti;
- le politiche di reclutamento, formazione e sviluppo professionale degli operatori **ISMO SRL** ;

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

- le politiche per la valorizzazione e la diffusione del know-how **ISMO SRL** ;
- i criteri di valutazione dei risultati dell'apprendimento e della soddisfazione del cliente;
- le azioni necessarie a prevenire e ridurre il verificarsi di non conformità nella gestione dei processi;
- le azioni necessarie per identificare e registrare le non conformità e per intervenire tempestivamente con azioni correttive e migliorative.

ISMO SRL per la delicatezza delle interlocuzioni che ha verso la Pubblica Amministrazione, gli Enti Locali e la Committenza privata, ha costruito la sua storia su una reputazione solida, fedele a valori di onestà e correttezza in ogni processo di lavoro quotidiano. I principi ai quali si ispira l'attività di **ISMO SRL** nel realizzare la sua missione sono quelli di una rigorosa osservanza delle regole, di una concorrenza leale, di rispetto degli interessi legittimi di tutte le parti interessate e, in particolare, dei beneficiari delle azioni formative e orientative.

Il D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, recante "Disciplina delle responsabilità amministrativa" delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", ha introdotto per la prima volta nel nostro ordinamento la responsabilità della persona giuridica, in sede penale, che si aggiunge a quella della persona fisica che materialmente ha realizzato il fatto illecito.

L'ampliamento della responsabilità mira a coinvolgere nella punizione di taluni illeciti penali il patrimonio delle società ed, in definitiva, gli interessi economici dei soci, i quali, fino all'entrata in vigore di tale legge, non pativano conseguenze dalla realizzazione dei reati commessi, con vantaggio della società stessa, da amministratori e/o dipendenti. Questa nuova responsabilità sorge soltanto in occasione della realizzazione di determinati tipi di reati, specificatamente indicati della legge, da parte di soggetti legati a vario titolo all'azienda, e solo nell'ipotesi che la condotta illecita sia stata realizzata nell'interesse o a vantaggio di essa.

Tra i reati indicati dalla normativa, anche in relazione a quanto previsto dalle Linee Guida elaborate da Confindustria, si sono ritenute ipotizzabili, per il settore oggetto di attività di **ISMO SRL** , soltanto alcune fattispecie, per le quali sono stati individuati gli specifici rischi connessi all'operatività aziendale e definite pertanto le regole di comportamento da adottare. Per altre fattispecie si è ritenuto che l'ipotesi di reato fosse meramente ipotetica rispetto ad altre tipologie di rischio sensibile, individuate ed esaminate in base ai criteri contenuti nelle sopra citate Linee Guida. Ciò nonostante, si è ritenuto comunque corretto, e in linea con il sistema valoriale di **ISMO SRL**, richiamare nel presente Codice l'attenzione sulla necessità di adottare in ogni caso una condotta adeguata alla reputazione dell'ente. Infine, alcune fattispecie non sono state prese in considerazione in quanto non sussistono gli estremi organizzativi e/o di assetto societario per la commissione di tali reati.

Lo stesso Decreto prevede peraltro l'esclusione della responsabilità dell'azienda qualora la stessa provi, tra l'altro, di aver adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto illecito, un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" idoneo a prevenire i reati della specie di quello verificatosi e di aver affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello, nonché di curare il suo aggiornamento, ad un "organismo" interno ("Organismo di Vigilanza") dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo. Il rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo diviene, peraltro, parte essenziale del rapporto di lavoro o di collaborazione. Alla luce di quanto sopra, il C.D.A. approverà un "Modello di organizzazione, gestione e controllo", ed istituisce un Organismo di Vigilanza.

Nell'ambito delle azioni di prevenzione è stato anche predisposto il presente "Codice Etico e di Condotta", frutto di una collaborazione collegiale e condivisa dal C.D.A., in coerenza con le linee guida di Corporate

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

Governance indicate da Confindustria e le best practices disponibili. Tale Codice Etico e di Condotta contiene una serie di principi di deontologia aziendale che **ISMO SRL** riconosce come propri e sui quali intende richiamare l'osservanza da tutti coloro che contribuiscono al perseguimento dei fini aziendali: questo anche oltre le specifiche previsioni del D.Lgs. 231/2001 e dunque indipendentemente dal fatto che la società tragga interesse o vantaggio.

Ogni comportamento aziendale deve essere immediatamente riconducibile a questi principi. È importante quindi definire con chiarezza l'insieme dei valori che **ISMO SRL** riconosce, accetta, condivide e applica a tutti i livelli, senza distinzioni o eccezioni. Pertanto, i "COLLABORATORI " , a qualunque titolo e indipendentemente dalla natura contrattuale del rapporto, nonché i partner, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico e di Condotta.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Ambito d'applicazione

Il Codice Etico e di Condotta è l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi i membri del C.D.A., la Direzione, - il Personale dipendente, i "COLLABORATORI " a progetto e/o i liberi professionisti incaricati, di seguito, per brevità denominati ""COLLABORATORI " " - nonché i fornitori, i partner di ATI/ATS e, in generale, tutti i terzi che entrano in rapporto con **ISMO SRL** nell'ambito della propria attività professionale, lavorativa e tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano relazioni o operano nell'interesse della stessa. **ISMO SRL** promuove i principi del presente Codice Etico e di Condotta anche presso i Clienti e i Committenti nella convinzione che i rapporti economici con il proprio mercato di riferimento non possano che essere improntati alla massima serietà e rettitudine. Il Codice Etico e di Condotta si pone pertanto come obiettivi la correttezza e l'efficienza economica nei rapporti interni ed esterni all'organizzazione, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento nonché benefici economici indotti dalla positiva reputazione aziendale.

Il Codice Etico e di Condotta costituisce una linea guida nei rapporti economici, finanziari, sociali, relazionali, con particolare attenzione alle tematiche di conflitti d'interesse, rapporti con la concorrenza, rapporti con i clienti, con i fornitori, con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali.

Il Codice Etico e di Condotta definisce, in ultima analisi, gli standard etici di **ISMO SRL** , indicando le linee di comportamento da tenere da parte di tutti i *"COLLABORATORI "* .

2.2 Sistema dei valori di base

Tutte le azioni ed in generale i comportamenti tenuti e seguiti dai dipendenti e "COLLABORATORI " di ISMO in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, sono improntati alla massima correttezza, trasparenza, legittimità e chiarezza.

Nell'esecuzione dell'attività e nella gestione delle relazioni con i soggetti esterni, - chiunque, a qualsiasi titolo contribuisca alla realizzazione della mission aziendale di ISMO SRL - deve attenersi alla massima diligenza, onestà, lealtà e rigore professionale, nell'osservanza scrupolosa delle leggi, delle procedure, dei regolamenti aziendali e nel rispetto del Codice Etico e di Condotta, evitando in ogni modo qualunque

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

situazione di conflitto di interessi, nonché evitando di sottomettere le proprie specifiche attività a finalità o logiche differenti da quelle stabilite dalla società stessa.

2.3 Garanti d'attuazione del Codice Etico e di Condotta

Della completa osservanza ed interpretazione del Codice Etico e di Condotta è competente l'Organismo di Vigilanza. Il personale potrà segnalare ai propri responsabili diretti o all'Organismo di Vigilanza (quartarone@studioquartarone.it) eventuali richieste di chiarimento o possibili inosservanze al Codice. A tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia per chi ha effettuato la segnalazione alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione. Relativamente al Codice Etico e di Condotta, l'Organismo di Vigilanza si riunirà ogniqualvolta ritenuto necessario e assicurerà:

- la diffusione del Codice Etico e di Condotta presso il personale e in generale presso tutti i terzi che entrano in rapporto con l'organizzazione nell'ambito dello sviluppo delle attività dell'ente;
- il supporto nell'interpretazione e attuazione del Codice Etico e di Condotta, nonché la formulazione delle proposte di aggiornamento;
- la valutazione degli eventuali casi di violazione delle norme, provvedendo nell'ipotesi d'infrazione, all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei contratti di lavoro;
- che nessuno possa subire pressioni o ingerenze per aver segnalato comportamenti non conformi al Codice Etico e di Condotta.

2.4 Obblighi per il personale relativamente al Codice Etico e di Condotta

Ogni *collaboratore* ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri colleghi (dipendenti e non, interni ed esterni);
- promuovere l'osservanza delle norme del Codice Etico e di Condotta;
- operare affinché i propri colleghi e *"COLLABORATORI "* comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico e di Condotta costituisce parte essenziale del proprio lavoro.

ISMO SRL promuove un'azione sistematica di informazione e formazione in merito ai reati e ai rischi contemplati dal D. Lgs. 231/2001 e pertanto il personale deve responsabilmente conoscere le fattispecie di reato potenzialmente commissibili, rispettare le procedure aziendali che ne prevengono l'insorgenza e adottare comportamenti proattivi in linea con il presente Codice per evitare di incorrere in una qualunque delle fattispecie di reato contemplate.

3. PRINCIPI RELATIVI ALLE OPERAZIONI, ALLE TRANSAZIONI E ALLE REGISTRAZIONI

ISMO SRL ha individuato nel proprio sistema di gestione per la qualità lo strumento fondamentale per definire processi, attività e responsabilità afferenti all'operatività aziendale e creare, di conseguenza, attraverso la documentazione messa a punto, una linea guida prescrittiva da utilizzare come riferimento.

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

L'impostazione data tende a fare in modo che le operazioni e le transazioni rilevanti siano evidenziate nell'ambito della descrizione dei processi e che ognuna di esse avvenga da parte di personale autorizzato (essendo possibile evincere tale autorizzazione da procedure, attribuzioni di poteri, mansionari) nel rispetto del requisito di tracciabilità.

Nella gestione delle attività contabili **ISMO SRL** si impegna attraverso ogni suo collaboratore, ad osservare le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri ed i principi contabili adottati conformemente alle disposizioni di legge. Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione, i *"COLLABORATORI "* sono tenuti a rispettare le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Il personale è tenuto ad agire con trasparenza verso i membri dell'Organismo di Vigilanza e eventuali altri incaricati di attività di auditing e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile nonché la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. E' compito di ogni *collaboratore* far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

La volontà di **ISMO SRL** è quella di affermare che poteri conferiti e responsabilità attribuite non possono comunque prescindere dal rispetto delle regole di funzionamento dell'organizzazione, alle quali ognuno si deve uniformare per le parti di propria competenza. In tale contesto si sottolinea che ogni persona che prende parte alle attività **di ISMO SRL** può e deve presentare proposte di miglioramento finalizzate a chiarire sempre meglio l'operatività aziendale affinché sempre più si risponda ad un principio generale di trasparenza e correttezza.

La formalizzazione di un sistema sanzionatorio completa il quadro di riferimento, a riprova del fatto che le violazioni alle regole stabilite sono lesive del rapporto di fiducia instaurato.

4. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI

4.1 Norme generali

Le attività di **ISMO SRL** richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti. Le banche dati di **ISMO SRL** e quelle condivise del gruppo ISMO possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a **ISMO SRL**.

Tutti i *"COLLABORATORI "* interni ed esterni sono tenuti a tutelare la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa ed in particolare osservare le clausole di riservatezza richieste da controparti. Tutte le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai *"COLLABORATORI "* nell'esercizio della propria attività lavorativa appartengono a **ISMO SRL** e devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno né all'esterno, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

aziendali. Ciascun *collaboratore* dovrà pertanto:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati solo nell'ambito delle procedure prefissate ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

I dati e le informazioni raccolti nell'ambito dello svolgimento delle attività sono trattati da **ISMO SRL** nel rispetto delle normative vigenti e in coerenza a quanto definito nel Documento Programmatico sulla Sicurezza. **ISMO SRL** ha adottato e applica i contenuti del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. In particolare si ricorda l'obbligo di custodia e cambio periodico delle autorizzazioni di accesso al sistema informativo aziendale.

4.2 Utilizzo dei software nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I programmi software destinati all'interazione con Istituzioni esterne sono oggetto di particolare attenzione per quanto riguarda le autorizzazioni all'uso. La Direzione, come previsto dal DPS, definisce i criteri di accesso, i limiti di utilizzo e la regolamentazione delle attività critiche con i fornitori di service. Gli utilizzatori per nessun motivo devono comunicare a terzi le loro credenziali di accesso. E' in ogni caso vietato un utilizzo non corretto di tali programmi. In particolare è fatto divieto assoluto di effettuare operazioni non lecite sfruttando particolari abilità personali e/o punti di debolezza dei programmi software ai quali si ha accesso. Nell'ambito del normale espletamento di ogni attività è essenziale il corretto utilizzo dei software e il rispetto dei relativi regolamenti di utilizzo. Nessuno è autorizzato a inserire informazioni o dati difformi da quelli realmente disponibili, anche se ritenuto ininfluente oppure utile/ necessario. I medesimi criteri si applicano nei confronti dei software dedicati alla rendicontazione economica delle attività svolte, indipendentemente dalla posizione contrattuale del *collaboratore* che effettua tali attività.

5. RAPPORTI CON TERZI

5.1 Norme generali

I *"COLLABORATORI "* sono tenuti nei rapporti con i terzi a un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità. Per questo motivo **ISMO SRL** condanna qualunque pratica criminale possa configurarsi nei confronti delle persone e del patrimonio altrui, vigilando affinché possa essere evitato qualunque tipo di coinvolgimento, per quanto possibile anche quelli involontari e indiretti, dell'ente nella commissione di questo tipo di reati.

In questo contesto **ISMO SRL** invita tutti i *"COLLABORATORI "*a segnalare all'Organismo di Vigilanza (quartarone@studioquartarone.it) o ai propri superiori /referenti aziendali qualunque situazione nei rapporti con i terzi potenzialmente a rischio sotto il profilo della commissione di reati.

Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti illegali,

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi. Non sono ammesse sollecitazioni dirette o attraverso terzi, tese a ottenere vantaggi personali per sé o per altri e devono essere evitati conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni/incarichi/progetti espletati all'interno della struttura di appartenenza. L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata mediante Enti e/o organizzazioni specializzate, deve essere attuata con mezzi leciti nel rispetto delle leggi vigenti. Ai *"COLLABORATORI "* non è consentito di ricevere e utilizzare dati e informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che **ISMO SRL** abbia avuto l'autorizzazione dai terzi stessi per l'utilizzo di tali informazioni. In ogni caso il trattamento dei dati è consentito soltanto nell'ambito dei limiti stabiliti dalle istruzioni ricevute per il proprio ruolo di incaricato.

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività ogni *collaboratore*, a qualsiasi livello e per le parti di propria competenza, deve garantire la corretta realizzazione e rendicontazione delle attività svolte sia direttamente sia attraverso fornitori e/o altri "COLLABORATORI " da lui coordinati. I relativi documenti di registrazione devono essere compilati con attenzione. Per nessun motivo, anche se apparentemente a fin di bene, è ammessa la commissione di falsi. In particolare, non possono essere immessi dati non veritieri, alterati dati preventivamente immessi, compilati e/o firmati documenti di registrazione al posto di altre persone. Eventuali errori nell'imputazione devono essere preventivamente segnalati come non conformità ai propri referenti e successivamente corretti dando evidenza di tale correzione (utilizzo di penne di colore diverso, note a lato, ecc.). Si segnala in particolare la necessità di seguire scrupolosamente le regole di compilazione e firma dei registri e degli altri documenti che sono utilizzati formalmente ai fini dell'accettazione di contributi e di rendicontazione nei riguardi dei soggetti finanziatori.

L'organigramma e le delibere di attribuzione dei poteri all'interno del Consiglio di Amministrazione definiscono le responsabilità e i poteri di firma e a tali responsabilità e poteri è fatto obbligo a ciascuno di attenersi. Si ricorda infine quanto già previsto al capitolo precedente sull'utilizzo dei sistemi informativi. Qualunque tentativo di violazione o di istigazione alla violazione delle sopraccitate disposizioni deve essere immediatamente riferita al proprio referente aziendale o direttamente all'Organismo di Vigilanza. **ISMO** non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con dipendenti pubblici, in qualsiasi forma o modo. **ISMO** intende improntare i rapporti con le altre società al rispetto delle regole di concorrenza e di mercato, secondo correttezza e buona fede.

5.2 Rapporti con i fornitori di prodotti e servizi

Nei rapporti con i fornitori di prodotti e servizi, con i docenti e con i consulenti (di seguito genericamente indicati come "fornitori") devono essere osservate le procedure interne per la selezione, la qualificazione e la gestione dei rapporti. ISMO SRL si ispira nei rapporti con i fornitori ai principi di correttezza e buona fede nonché al rispetto delle regole sulla concorrenza e sul mercato. In tale contesto i dipendenti e/o *"COLLABORATORI "* , a qualsiasi titolo addetti alle relazioni con i fornitori, devono operare nell'osservanza di requisiti predefiniti e valutati in termini oggettivi, imparziali e trasparenti, evitando qualunque logica motivata da favoritismi o dettata dalla certezza o dalla speranza di ottenere vantaggi, anche con riferimento a situazioni estranee al rapporto di fornitura, per sé o per **ISMO SRL** .

I *"COLLABORATORI "* devono evitare qualunque situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riguardo a fornitori segnalando al proprio referente o all'Organismo di Vigilanza l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni. In modo particolare, la selezione dei fornitori, nonché la formulazione delle condizioni di

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

acquisto di beni e servizi e la definizione delle tariffe professionali sono dettate da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità del bene e servizio, garanzie di assistenza e in generale un'accurata e precisa valutazione dell'offerta. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite, tali da favorire un soggetto piuttosto che un altro.
L'attivazione di una fornitura deve essere sempre preceduta da una attenta valutazione del mercato, con la conseguente acquisizione di più offerte. La scelta di un fornitore senza preventiva acquisizione di più offerte deve avvenire sulla base di oggettive e solide motivazioni ed evidenziata al soggetto incaricato di approvare i contratti e gli incarichi. Non può essere in alcun modo preso in considerazione l'acquisto di beni la cui provenienza non sia nota e non sia garantita la presenza dei relativi documenti fiscali e di garanzia.
Non sono ammessi favoritismi nei pagamenti ai fornitori e, più in generale, non possono essere attuate azioni che pregiudichino il loro stato di creditori. Le tipologie contrattuali devono essere coerenti con la tipologia di prodotto e servizio acquistato.
Non sono ammesse forme contrattuali che possano in qualche modo rappresentare caratteri elusivi nei confronti delle norme giuslavoristiche.
Nei rapporti con i fornitori non è ammesso dare o ricevere sotto alcuna forma, diretta o indiretta, offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura (es. economici, favori, raccomandazioni). Tale divieto ha validità generale, nel senso che deve considerarsi esteso anche a iniziative individuali, utilizzando denaro e beni propri o del nucleo familiare. In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità e compromettere l'immagine aziendale.
Anche per i fornitori che non sono oggetto di qualificazione (ad esempio commercialisti, avvocati e simili) si deve comunque applicare il normale iter di controllo previsto per il ciclo passivo, con il riscontro formale della prestazione eseguita, di congruità della parcella e relativa firma di autorizzazione al pagamento da parte del *collaboratore* che è stato interfaccia.

5.3 Rapporti con i destinatari dei servizi

ISMO persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative dei propri stakeholders. Pertanto esige dai *"COLLABORATORI "* e, in generale, dai destinatari del Codice Etico e di Condotta che ogni rapporto e contatto con e tra tali soggetti sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza.

In generale nei rapporti con i destinatari dei servizi coloro che operano a diverso titolo in nome e per conto di **ISMO** devono astenersi da qualunque comportamento che consenta, direttamente o indirettamente, anche in via meramente potenziale, di trarre o attribuire vantaggi economici indebiti. Nei rapporti con i destinatari, non è ammesso dare o ricevere sotto alcuna forma, diretta o indiretta, offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura (es. economici, favori, raccomandazioni). Non sono ritenuti accettabili, qualunque siano le circostanze, episodi di intolleranza, discriminazione e razzismo. Tali divieti hanno validità generale, nel senso che devono considerarsi estesi anche a iniziative individuali, utilizzando denaro e beni propri o del nucleo familiare.

ISMO si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei prodotti/servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita, secondo i principi e le procedure operative del proprio sistema di gestione aziendale certificato ISO 9001:2015.

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

5.4 Rapporto con le Istituzioni: rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti Locali.

ISMO SRL adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti Locali la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili. Nei rapporti con tali soggetti, è severamente vietato cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, favori, denaro o utilità di qualunque genere. Tale divieto ha validità generale, nel senso che deve considerarsi esteso anche a iniziative individuali, utilizzando denaro e beni propri o del nucleo familiare. In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità e compromettere l'immagine aziendale. Il *collaboratore* che dovesse ricevere indicazioni da chiunque di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio referente o all'Organismo di Vigilanza.

I rapporti con le Istituzioni, la gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali necessari per lo sviluppo delle attività di **ISMO SRL**, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. Pertanto qualunque rapporto si attivi tra un *collaboratore* e persone facenti parte della Pubblica Amministrazione/Enti Locali, riconducibile a ambiti di interesse di **ISMO SRL**, deve essere segnalato dall'interessato alla Direzione o alla funzione delegata che, valutata la correttezza di tale rapporto nel contesto delle specifiche mansioni/progetto, ne mantiene evidenza.

I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali con i quali s'intrattengono relazioni a vario titolo.

5.5 Rapporti con destinatari nell'ambito della formazione

Nel rapporto con i destinatari della formazione i *"COLLABORATORI "* sono tenuti alla massima correttezza, nella consapevolezza che, nella formazione, proprio i medesimi sono i primi, fondamentali stakeholders di **ISMO SRL .** I "COLLABORATORI " (docenti, tutor, etc.) devono mantenere in ogni occasione un atteggiamento professionale ineccepibile, evitando di instaurare rapporti che possano nuocere al risultato educativo.

Non sono ritenuti accettabili, qualunque siano le circostanze, episodi di intolleranza, discriminazione e razzismo.

E' fatto divieto a chiunque di ricevere denaro o altri beni, per sé, per altri o per **ISMO SRL**, in cambio di informazioni di qualsiasi natura. Analogamente tali informazioni non possono essere fornite anche solo a titolo gratuito.

5.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

ISMO SRL non eroga contributi diretti o indiretti sotto qualsiasi forma a partiti politici, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, se non previa delibera del CDA.

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

5.7 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo

ISMO SRL impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

5.8 Comunicazioni e informazioni aziendali

ISMO SRL riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni esterne ed interne. In particolare si ricorda che è fatto divieto di divulgare qualunque informazione che possa in qualche modo avvantaggiare soggetti a discapito di altri. Analogamente non devono essere divulgate informazioni che possano in qualche modo incidere sulla reputazione di soggetti esterni e sull'affidabilità che il mercato in essi ripone. Al proposito si puntualizza che tali informazioni, pur non divulgate, non possono essere usate dal CDA o altri *"COLLABORATORI "* dotati di poteri per porre in essere operazioni ordinarie o straordinarie (acquisizione o cessioni di quote azionarie ecc.) a carico di **ISMO SRL** o in capo alle singole persone fisiche.

Le informazioni aziendali divulgate all'esterno devono essere in ogni caso tempestive e coordinate. Le persone incaricate di divulgare al pubblico informazioni sotto forma di discorsi, partecipazioni a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle disposizioni della Direzione, ottenendone la preventiva autorizzazione. Le comunicazioni devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali: esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee e accurate, complete e trasparenti, nonché conformi alle politiche ed ai programmi aziendali.

I *"COLLABORATORI "* sono tenuti a non fornire informazioni aziendali a organi di comunicazione di massa compreso il web senza esserne stati specificamente e previamente autorizzati tramite la Direzione, dal Presidente del CDA.

5.9 Regali

Fatto salvo quanto già specificato relativamente ai rapporti con clienti e fornitori, si precisa ulteriormente che i *"COLLABORATORI "* di **ISMO SRL** non possono in generale, direttamente o indirettamente, dare o ricevere regali di natura materiale o immateriale, offrire o accettare denaro.

6. RAPPORTI INTERNI

6.1 Dignità e rispetto

ISMO SRL intende rispettare le disposizioni nazionali e internazionali in materia di occupazione ed è contraria ad ogni forma di lavoro irregolare. **ISMO SRL** contrasta e respinge, tanto in fase di selezione e assunzione del personale o contrattualizzazione di soggetti esterni, quanto nella gestione del rapporto di

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

lavoro, qualunque forma di discriminazione fondata sul sesso, sulla religione, sull'età, sulla razza, sulla condizione sociale, sulla nazionalità dei candidati o dei dipendenti/"COLLABORATORI " , garantendo pari opportunità e attivandosi al fine della rimozione di eventuali ostacoli alla effettiva realizzazione di tale situazione.

ISMO SRL si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica di dipendenti e "COLLABORATORI " , nel rispetto della loro personalità. Per questo motivo **ISMO SRL** esige che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali anche la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di persone. A tal fine **ISMO SRL** previene, per quanto possibile, e comunque persegue il mobbing e le molestie personali di ogni tipo, comprese quelle sessuali. E' politica di **ISMO SRL** promuovere un clima interno in cui ognuno interagisca con gli altri colleghi onestamente, con dignità e rispetto reciproco. Pertanto i *"COLLABORATORI "* sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi e dei terzi in generale.

I responsabili sono tenuti a esercitare il proprio ruolo con correttezza e imparzialità e sono tenuti ad adottare un comportamento di esemplare osservanza delle normative aziendali e del presente Codice Etico e di Condotta anche al fine di stimolare lo spirito di emulazione nei propri "COLLABORATORI " diretti.

I *"COLLABORATORI "* devono conoscere e osservare, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e di Condotta e devono, compatibilmente con le possibilità individuali, promuoverne la conoscenza presso i neo-assunti e i nuovi "COLLABORATORI " , nonché presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni inerenti ai loro compiti.

I *"COLLABORATORI "* sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza, direttamente o attraverso il proprio referente interno, ogni violazione del Codice Etico e di Condotta da parte di colleghi, "COLLABORATORI " , consulenti, clienti e fornitori. **ISMO SRL** considererà sanzionabile qualunque segnalazione infondata effettuata in malafede.

6.2 Formazione

ISMO SRL pone la massima attenzione nella valorizzazione delle competenze professionali dei *"COLLABORATORI "* attraverso la realizzazione di iniziative formative finalizzate all'apprendimento degli elementi essenziali della professionalità e dell'aggiornamento delle competenze acquisite.

6.3 Assunzioni e incarichi professionali

Ai *"COLLABORATORI "* viene fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'associazione o l'assunzione come dipendente di un qualsiasi soggetto (o anche la semplice stipula di un incarico) o il suo trasferimento o la sua promozione. La presente disposizione è applicata anche nei confronti dei contratti di collaborazione o di contratti di consulenza. Ogni assunzione / proposta di collaborazione è decisa sulla base delle risultanze di valutazioni il più possibili oggettive che riguardano le competenze possedute in rapporto ai profili necessari. Ogni assunzione/collaborazione segue scrupolosamente la procedura specificatamente dedicata.

Non sono ammesse assunzioni che, per la loro collocazione di tempo e luogo e/o collegamenti

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

diretti/indiretti con il Committente, possano configurarsi come scambio per progetti / commesse acquisiti.

6.4 Condotta etica

I *"COLLABORATORI "* sono tenuti a svolgere le proprie mansioni in modo responsabile, onesto, diligente, in conformità con le politiche aziendali, le procedure e le direttive stabilite. I valori etici descritti nel presente Codice, devono costituire un dovere costante e sistematico della condotta operativa di ogni *collaboratore* di **ISMO**.

6.5 Salute, sicurezza dei lavoratori e tutela ambientale

ISMO SRL si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. **ISMO SRL** non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri *"COLLABORATORI "* sul posto di lavoro. Ciascun *collaboratore* non deve esporre gli altri (interni o esterni) a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

ISMO SRL nello svolgere la propria attività tiene altresì conto della normativa nazionale in materia ambientale al fine di non inquinare; ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse; promuovere l'utilizzo di prodotti sempre più compatibili con l'ambiente. A tale proposito contrasta in modo particolare l'abbandono di rifiuti prescrivendo che i *"COLLABORATORI "* facciano corretto uso degli strumenti a disposizione per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. In particolare lo smaltimento di rifiuti speciali (computer, schermi, ecc.) è richiesto che avvenga seguendo le disposizioni comunali in materia.

6.6 Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale di **ISMO SRL** è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio: computer, stampanti, attrezzature e immobili, nonché da beni immateriali quali, ad esempio, informazioni riservate, software e know-how specifico di settore. La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi aziendali. Ognuno deve sentirsi responsabile dei beni aziendali che gli sono stati affidati in quanto strumentali all'attività svolta.

E' cura di ogni *collaboratore* nell'espletamento delle proprie attività aziendali, non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei *"COLLABORATORI "* deve essere pertanto funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali.

7. CONFLITTO di INTERESSI

7.1 Principi generali

ISMO SRL intende improntare i rapporti con i propri stakeholders alla massima fiducia e lealtà. **ISMO SRL** intende aderire ai più elevati standard etici nella conduzione delle sue attività. E' quindi doveroso che ciascuno eviti situazioni di conflitti di interesse o altre situazioni che possano essere dannose o disdicevoli

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

per **ISMO SRL.**

7.2 Rapporti di parentela

Chiunque tra i *"COLLABORATORI "* abbia rapporti di parentela anche solo potenzialmente in conflitto con il proprio ruolo, è tenuto a segnalarlo tempestivamente all'Organismo di Vigilanza e alla Direzione.

7.3 Attività lavorativa esterna

I *"COLLABORATORI "* devono evitare tutte quelle attività che siano in conflitto di interesse con ISMO, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività loro assegnate. E' pertanto fatto obbligo a tali soggetti di segnalare situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, informando l'Organismo di Vigilanza e la Direzione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono considerate situazioni di conflitto di interesse: la strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi propri o di terzi contrastanti con quelli di **ISMO SRL**; l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi; il possesso di partecipazioni finanziarie, di cointeressenze o di interessi con fornitori o concorrenti; ricoprire cariche o incarichi di qualunque genere presso fornitori o concorrenti.

7.4 Uso del tempo e dei beni aziendali

Il personale non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative. L'utilizzo dei beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature, informazioni riservate di **ISMO SRL** non sono consentiti per l'uso e interesse personale di qualunque genere.

8. VIOLAZIONI E SANZIONI

I *"COLLABORATORI "* devono riferire prontamente ai loro referenti interni ogni circostanza che comporti o che sembri comportare, una deviazione dalle norme di comportamento riportate nel presente Codice e/o una violazione alle procedure/istruzioni operative aziendali in essere. I referenti hanno a loro volta il dovere di informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza delle notizie di cui sono venuti a conoscenza.

Qualora, per giustificato motivo o per opportunità, sia ritenuto sconsigliabile conferire con il proprio referente diretto, il *collaboratore* dovrà comunicare direttamente con l'Organismo di Vigilanza . Omettere o non riferire tali circostanze costituisce una violazione del presente Codice Etico e di Condotta.

Le segnalazioni sono trattate con la massima riservatezza e tutte le violazioni riferite diventano immediatamente oggetto di indagine. I *"COLLABORATORI "* sono tenuti a cooperare senza riserve alle fasi istruttorie e a fornire tutte le informazioni in loro possesso riguardanti tali violazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse siano considerate rilevanti. La mancata cooperazione, o la cooperazione solo parziale con le attività di istruttoria costituisce una violazione del presente Codice Etico e di Condotta.

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano

ISMO SRL nei casi accertati e verificati di dolo, furto, omissioni, falsificazioni, alterazioni, utilizzo improprio di informazioni riservate, appropriazione indebita di beni fisici e immateriali del patrimonio aziendale, provvederà ad applicare le sanzioni disciplinari necessarie ed eventualmente, secondo la gravità delle infrazioni commesse, a dare corso ad azioni legali nei confronti delle persone coinvolte.

Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice Etico e di Condotta e delle procedure aziendali verrà trattata con fermezza con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie coerentemente con quanto previsto dai contratti nazionali di lavoro e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo elaborato ai sensi del D.Lgs.231/2001.

8.1 Elenco dei reati indicati dal D.Lgs. 231/2001

Le fattispecie di reato che sono suscettibili di configurare la responsabilità amministrativa dell'Ente sono soltanto quelle espressamente elencate dal legislatore, e quindi:

- Indebita percezione di erogazioni, truffa in danni dello Stato o di un Ente Pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danni dello Stato o di un Ente Pubblico (art. 24, D.Lgs. 231/01).
- Delitti informatici e trattamento illecito di dati (art. 24-bis, D.Lgs. 231/01 e L. 18 marzo 2008 n. 48, art. 7).
- Reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (art. 25, D.Lgs. 231/01).
- Reati societari (art. 25-ter, D.Lgs. 231/01 e D.Lgs. 11 aprile 2002 n. 61, art. 3).
- Reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro (art. 25-septies, D.Lgs. 231/01 e L. 3 agosto 2007 n. 123, art. 9).
- Delitti in materia di violazione del diritto d'autore (art. 25-novies, D.Lgs. 231/01 e legge n. 99 del 23/07/09).
- Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (art. 25-novies, D.Lgs. 231/01 e L. 3 agosto 2009 n. 116, art. 4).

Il presente elenco è riferito alle norme vigenti al momento dell'adozione del presente documento, qualora, per effetto di norme imperative emanate successivamente fosse integrato e/o modificato, si deve intendere automaticamente integrato/modificato in ottemperanza alle modificazioni/integrazioni intervenute.

9. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico e di Condotta entra in vigore dal 25-01-2021 (approvato dal Consiglio di Amministrazione) e viene attuato insieme al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Ogni variazione o integrazione successiva è approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa secondo quanto previsto dal Modello stesso.

ISMO SRL Via Lanzone 36, 20123 Milano - T. +39 0272000497 - F. +39 028900341 - www.ismo.org – info@ismo.org
Capitale Sociale Euro 98.800 - Trib. Di Milano numero 164833 - C.C.I.A.A. 02152260150 - C.F. e P.I. 02152260150
Sede legale Piazza Luigi di Savoia 22, 20124 Milano